

Almindelige forretningsbetingelser gældende for indgået lønadministrationsaftale med "Kvik Løn" via Dansk Løn Service ApS

§ 1 – Gyldighedsområde

Kvik Løns almindelige forretningsbetingelser gælder for ethvert kundeforhold hvor Kvik Løn anvendes som lønadministrationservice samt tilknyttede ydelser hertil i henhold til indgået aftale mellem Dansk Løn Service ApS og kunden. De almindelige forretningsbetingelser er gældende indtil videre og kan af Dansk Løn Service ApS ændres med tre måneders varsel. Meddelelse kan gives ved almindelig brev, fax eller e-mail.

Hvis der i aftalen mellem Dansk Løn Service ApS og kunden fremgår regler eller findes bestemmelser, som er forskellige fra de almindelige forretningsbetingelser, gælder aftalen.

Medmindre det er særskilt aftalt, er ingen af parterne uden skriftlig samtykke fra den anden part berettiget til at overdrage retigheder og forpligtelser til tredjemand.

§ 2 – Dansk Løn Service ApS' forpligtelser

Dansk Løn Service ApS er forpligtet til at levere lønadministration og tilknyttede ydelser i henhold til indgået aftale med kunden.

Ved fejl fra Dansk Løn Service ApS' side – herunder ved overførsler og/eller meddelelser vedrørende overførsler, er Dansk Løn Service ApS forpligtet til og berettiget til at foretage afhjælpning eller udføre omlevering, hvis dette er påkrævet.

Ved fejl fra kundens side er Dansk Løn Service ApS mod rimeligt vederlag (aktuel timepris) behjælpelig med at foretage afhjælpning og/eller omlevering.

Dansk Løn Service ApS og dets medarbejdere har tavshedspligt om samtlige fortrolige oplysninger om kundens forhold og er forpligtet til ikke at videregive oplysninger, som kommer til selskabets kund-

skab under dets arbejde for kunden. Fortrolige oplysninger omfatter ikke oplysninger, som myndigheder ifølge lov kan kræve udleveret, forudsat at kunden inden videregivelse af oplysningerne informeres herom, således at kunden gives mulighed for at protestere mod videregivelsen eller begrænse dens omfang, medmindre en sådan informering til kunden er forbudt ved lov.

§ 3 – Kundens forpligtelser

Kunden er forpligtet til at overholde de bestemmelser, der fremgår af den mellem parterne indgåede aftale samt nærværende almindelige forretningsbetingelser.

Kunden forpligter sig til at forsyne Dansk Løn Service ApS med samtlige nødvendige oplysninger og materiale, så Dansk Løn Service ApS kan udføre aftalt lønadministration og tilknyttede ydelser for kunden og kunden er ansvarlig for, at samtlige oplysninger er korrekte.

Dette indebærer, at bl.a., at kunden er forpligtet til:

- At stille samtlige nødvendige oplysninger til rådighed på Dansk Løn Service ApS' forlangende og i den form, som er aftalt mellem parterne, så tidsfrister m.v. kan overholdes.
- At forsyne Dansk Løn Service ApS med alle nødvendige fuldmagter og legitimationsoplysninger overfor SKAT og kundens pengeinstitut, der gør det muligt at foretage løn- og pensionsudbetalinger m.v. via kundens pengeinstitut samt indberette A-skat, ATP, AM-bidrag, feriepenge, bidrag til barselsfonde m.v. samt betaling for vederlag til Dansk Løn Service ApS. Kunden er ansvarlig for, at der til enhver tid er dækning til de overførsler, der kræves i henhold til den udførte

lønadministration samt den mellem parterne indgåede aftale om betaling af vederlag herfor.

Kunden er forpligtet til og ansvarlig for, at alt datagrundlag og – dokumentation opbevares i henhold til lovgivningen i Danmark, ligesom kunden er ansvarlig for overholdelse af persondatalovens og bogføringslovens bestemmelser. Dansk Løn Service ApS kan ikke gøres ansvarlig for manglende overholdelse heraf.

Kunden er ansvarlig for og hæfter for alle dispositioner og overførsler, der er udført af kunden eller dennes medarbejdere.

Konstaterer kunden fejl, som anført under § 2 er kunden forpligtet til at reklamere uden ugrundet ophold og senest 1 uge efter udført arbejde, idet reklamationsretten i modsat fald anses som bortfaldet.

Kunden er forpligtet til forsvarligt at opbevare fortrolige oplysninger – herunder brugernavne, adgangskoder m.v. Dansk Løn Service ApS er ikke ansvarlig for uberettiget brug af fortrolige oplysninger.

§ 4 – Vederlag

Kunden er forpligtet til at betale det aftalte vederlag med tillæg af moms i henhold til den mellem parterne indgåede aftale og Dansk Løn Service ApS er berettiget til at overføre fakturerede beløb fra kundens konto.

§ 5 – Dansk Løn Service ApS' erstatningsansvar

Dansk Løn Service ApS er erstatningsansvarlig efter dansk ret med følgende begrænsninger:

Dansk Løn Service ApS er ikke ansvarlig for tab, der skyldes:

- Strejke, lockout eller blokade,
- Offentlige love eller myndighedsbestemmelser,
- Nedbrud i eller manglende adgang til it-systemer eller beskadigelse af data, der kan henføres til svigt i

strømforsyning eller telekommunikation,

- Naturkatastrofer, brand, eksplosion, sygdom, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, vand- og røgskade, terror eller hærværk – herunder computervirus og – hacking,
- Andre omstændigheder, der ligger uden for Dansk Løn Service ApS' kontrol.

Dansk Løn Service ApS er alene ansvarlig for direkte tab hos kunden og kan således ikke gøres ansvarlig for indirekte tab af enhver art – herunder driftstab, tabt fortjeneste og rentetab.

Dansk Løn Service ApS' erstatningsansvar er beløbsmæssigt begrænset og kan maksimalt gøres gældende overfor Dansk Løn Service ApS for et beløb svarende til det honorar, som Dansk Løn Service ApS har faktureret kunden for lønadministration for Kvik Løn i 6 måneder forud for det tidspunkt, hvor kunden blev eller burde være blevet bekendt med den omstændighed, der ligger til grund for erstatningskarvet. Et samlet erstatningsbeløb kan dog aldrig overstige kr. 50.000,00

§ 6 – Opsigelse

Parterne kan opsigte aftalen i overensstemmelse med det aftalte opsigelsesvarsel i den mellem parterne indgåede aftale.

Indeholder aftalen ikke bestemmelse om opsigelse, kan kunden opsigte aftalen med 1 månedes skriftlig varsel til den 1. i en måned. Dansk Løn Service ApS kan opsigte aftalen med 3 måneders skriftlig varsel til den 1. i en måned.

§ 7 – Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem parterne skal forsøges løst mindelig mellem parterne. Kan en mindelig løsning ikke opnås skal enhver tvist indbringes for de almindelige domstole og afgøres efter dansk ret i den der ligger nærmest Dansk Løn Service